

Протокол № 2

чергового засідання Колегії департаменту освіти
Вінницької міської ради
від 14.03.2024 р.

Час проведення: 10.30 – 11.00

Місце та форма проведення: Департамент освіти, каб.302, дистанційний зв'язок у WhatsApp-групі

Присутні: члени Колегії Департаменту освіти – О. Яценко, І. Божок, Л. Гарник, Л. Діденко, Н. Богар, М. Бондарева, В. Виговська, Т. Калугаряну, О. Костецька, О. Коцюруба, Н. Кучма, І. Лебідь, Н. Мазур, І. Матусяк, Л. Мишакова, Н. Перекрестенко, П. Соловей, Ю. Шакула (18 осіб).

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи галузі у 2023 році та завдання на 2024 рік.
О. ЯЦЕНКО, директор департаменту освіти.
І. БОЖОК, заступник директора департаменту освіти.
2. Про діяльність КУ «ІРЦ № 2 ВМР».
Т. ЛЕБІДЬ, головний спеціаліст відділу дошкільної освіти та обліку дітей.
А. ОЧЕРЕТНА, директор КУ «ІРЦ № 2 ВМР» .
3. Про хід виконання попередніх рішень Колегії.
І. БОЖОК, заступник директора департаменту освіти.

1. Про підсумки роботи галузі у 2023 році та завдання на 2024 рік

СЛУХАЛИ:

Оксану ЯЦЕНКО, директора департаменту освіти

Проаналізувала основні напрямки роботи освітньої галузі у 2023 році та окреслила основні завдання на 2024 рік.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ одностайно:

1. Роботу департаменту освіти, керівників закладів та установ освіти ВМТГ за підсумками 2023 року вважати задовільною.

2. Департаменту освіти, керівникам закладів і установ освіти ВМТГ:

2.1. Контролювати хід виконання державних, обласних та міських освітніх програм.

Термін: протягом року

2.2. Забезпечити реалізацію Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року, Концепції Нової української школи.

Термін: протягом року

2.3. Продовжити роботу щодо збільшення мережі груп в закладах дошкільної освіти.

Термін: протягом року

2.4. Здійснювати заходи щодо оптимізації мережі класів у закладах загальної середньої освіти.

Термін: серпень 2024

2.5. З метою створення безпечних умов для формування в учнів здоров'язбережувальних компетентностей, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій продовжувати працювати над створенням та якісним функціонуванням класів безпеки у закладах освіти ВМТГ (наказ МОН України від 10.02.2023 № 135 «Деякі питання створення та функціонування класів безпеки у закладах освіти»).

Термін: протягом року

2.6. Запровадити систему заходів з надолуження та уникнення освітніх втрат здобувачів освіти.

Термін: протягом року

2.7. Впроваджувати в освітній процес СЕЕН-практики (соціально-емоційне та етичне навчання) для психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного стану.

Термін: протягом року

2.8. Створювати умови для інклюзивного навчання дітей з особливими потребами в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

Термін: протягом року

2.9. Забезпечити організовану участь випускників початкової школи ЗЗСО ВМТГ у пілотній ДПА з математики, української мови та читання (наказ МОН від 24.01.2024 № 82 «Про проведення пілотної

ДПА випускників початкової школи у формі ЗНО»).

Термін: квітень-травень
2024

2.10. Спільно з Вінницьким регіональним центром оцінювання якості освіти на належному рівні провести Національний мультипредметний тест для випускників 11-х класів із дотриманням усіх заходів безпеки.

Термін: червень 2024

2.11. Забезпечити реалізацію Програми розвитку освіти ВМТГ на 2022-2024 роки.

Термін: протягом року

2.12. Забезпечити виконання Плану дій з реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді».

Термін: протягом року

2.13. Забезпечити реалізацію у Вінницькій громаді спільно з Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) пілотного проєкту «Громада, дружня до дітей та молоді: дбаємо, підтримуємо, перемагаємо!»

Термін: протягом року

2.14. Продовжити обладнання навчальних кабінетів початкової школи та оновлення обладнання кабінетів базової школи в рамках реалізації освітньої реформи НУШ.

Термін: серпень 2024

2.10 Вжити заходів до створення належних умов для подальшої роботи закладів загальної середньої освіти – учасників Всеукраїнського інноваційного освітнього проєкту «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОН України від 02.04.2021 № 406).

Термін: протягом року

2.11 Забезпечити подальшу участь педагогічних працівників закладів освіти ВМТГ у фаховій перепідготовці, підвищенні кваліфікації та професійному розвитку для роботи за вимогами Нової української школи.

Термін: протягом року

2.12 Сприяти залученню до подальшої участі на добровільних засадах вчителів ЗЗСО у сертифікації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 27.12.2018 р. №1190.

Термін: протягом року

2.13 Обраним закладам-респондентам (ВЛ № 26, 34, ПЗО «Вінницький ліцей "Амадея"») взяти участь у основному етапі третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти у 2024 році (накази МОН № 473 від 24.04.2023, № 83 від 24.01.2024 з урахуванням листа УЦОЯО від 31.01.2024 № 03-18-04/150).

Термін: квітень-травень
2024

2.14 Забезпечити реалізацію системи заходів щодо якісного впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти НУШ.

Термін: протягом року

2.15 З метою об'єктивної оцінки навчальних досягнень учнів продовжити практику проведення періодичного міського моніторингу якості знань учнів шляхом незалежного онлайн тестування, використовуючи постійно діючу мережну електронну систему моніторингу якості знань учнів на основі програмного-апаратного комплексу <http://test.edu.vn.ua> .

Термін: протягом року

2.16 Забезпечити неухильне виконання Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)”.

Термін: протягом року

3. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (Дідик А.П.):

3.1. Забезпечити надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

Термін: протягом року

3.2. Запровадити систему заходів (консультацій, майстерок) для педагогів ЗЗСО ВМТГ для надолуження та подальшого уникнення освітніх втрат.

Термін: протягом року

3.3. Продовжити роботу щодо здійснення професійної підтримки педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

Термін: протягом року

3.4. Підтримувати у актуальному стані бази даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.

Термін: протягом року

3.5. Сприяти розвитку інформаційно-цифрової компетентності, навичок організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання педагогічних працівників.

Термін: постійно

4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту І. БОЖОК.

2. Про діяльність КУ «ІРЦ № 2 ВМР»

СЛУХАЛИ:

Алли ОЧЕРЕТНУ, директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 2 Вінницької міської ради»

Окреслила результати роботи та визначила основні завдання подальшої роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 2 Вінницької міської ради».

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку директора Алли Очеретної «Про діяльність КУ «ІРЦ № 2 ВМР» взяти до відома.

2. КУ «ІРЦ № 2 ВМР»:

2.1. Заповнити вакантні посади фахівцями згідно штатного розпису КУ «ІРЦ № 2 ВМР».

Термін: протягом року

2.2. Продовжувати надавати психосоціальну та освітню підтримку батькам, особам з ООП і педагогам закладів освіти в умовах воєнного стану.

Термін: протягом року

2.3. Забезпечити умови для підвищення кваліфікаційного рівня фахівців ІРЦ шляхом проходження відповідного навчання з сучасних підходів щодо діагностування та надання корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами.

Термін: протягом року

2.4. Сприяти налагодженню міжвідомчої співпраці з громадськими організаціями, реабілітаційними, освітніми, позашкільними закладами та медичними установами.

Термін: протягом року

3. Керівникам закладів освіти ВМТГ:

3.1. Враховувати параметри компенсаторних та допоміжних засобів при облаштуванні освітнього середовища.

Термін: протягом року

3.2. Конструктивно поєднувати в закладах освіти різні види і темпи навчання для учнів з ООП під час організації освітнього процесу.

Термін: протягом року

3.3. Здійснювати постійний моніторинг динаміки розвитку дітей, які навчаються на інклюзивній формі.

Термін: протягом року

3.4. Продовжувати залучати фахівців ІРЦ для участі у діяльності команд психолого- педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами.

Термін: протягом року

3.5. Здійснювати інформаційно-просвітницьку діяльність з питання інклюзивної освіти серед педагогічних працівників та батьків дітей з ООП.

Термін: протягом року

4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту І. Божок.

3. Про хід виконання попередніх рішень Колегії

СЛУХАЛИ:

Ірину БОЖОК, заступника голови Колегії, заступника директора Департаменту освіти

Проінформувала про стан виконання рішень Колегії Департаменту освіти міської ради за 2022-2023 роки.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Департаменту освіти міської ради Ірини БОЖОК взяти до відома.
2. Вважати такими, що виконані, та зняти з контролю рішення Колегії Департаменту освіти міської ради згідно з додатком до рішення Колегії Департаменту освіти від 14.03.2024 р., № 2/3.

Голова колегії,
директор департаменту



Оксана ЯЦЕНКО

Секретар Колегії



Леся ДІДЕНКО